



Jaarrapport 2025 - Archief

Stad en OCMW Lier

Paradeplein 2, bus 1

2500 LIER

NIS-code 12021

Volgnummer Budgettair Journaal : 10105445

Burgemeester: Rik Verwaest

Algemeen Directeur: Katrijn Bosschaerts

Financieel Directeur: Bart Luyckx

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Inleiding.....	4
Samenvattend overzicht	5
Personeel & organisatie	13
Ondersteunen van diensten	15
Beheren van gebouw en collectie	17
Digitaliseren	20
Ontsluiten.....	23
In- en uitstroom	30

Inleiding

Voorwoord

Archief Lier is gevestigd op de Dungelhoeffsite (Paradeplein, Lier). Archief Lier beheert archieven van de middeleeuwen tot nu. In de eerste plaats komen deze documenten voort uit de werking van de administratie van stad en OCMW Lier. Ook de archieven van de vroegere gemeente Koningshooikt en van de Commissie van Openbare Onderstand van Koningshooikt worden door Archief Lier beheerd. De collectie is niet enkel afkomstig van de stedelijke administratie, maar ook van kloosters en abdijen, het stedelijk gasbedrijf, verenigingen, particulieren of families uit de Lierse regio.

Heel wat collectieonderdelen zijn ondertussen digitaal van thuis uit te raadplegen. De inventarissen en gedigitaliseerde stukken kan je raadplegen op www.archieflier.be. Op [het Kempens erfgoedportaal](#) ontdek je de iconografische collectie, die een mooi en uitgebreid beeld geeft van het verleden van Lier en Koningshooikt. Op de website [Genealogische bronnen Rivierenland](#) vind je de belangrijkste bronnen om je stamboom te maken. Andere stukken kan je na afspraak in de leeszaal inkijken.

Op 5 juli 2025 verkreeg Archief Lier van de Vlaamse overheid het kwaliteitslabel voor haar culturele archiefwerking.



Fanfare van de Rijksnormaalschool in Lier. De foto werd genomen op de binnenkoer van de school ca. 1888. (Bron: Archief Lier - www.kempenserfgoed.be, SLI001009428)

Samenvattend overzicht

Werkingsdomein

Algemene cijfers - Archief Lier

Hieronder wordt aan de hand van jaarlijks geactualiseerde indicatoren een beeld gegeven van de werking van Archief Lier. Bij de verschillende onderdelen volgt per onderdeel meer toelichting.

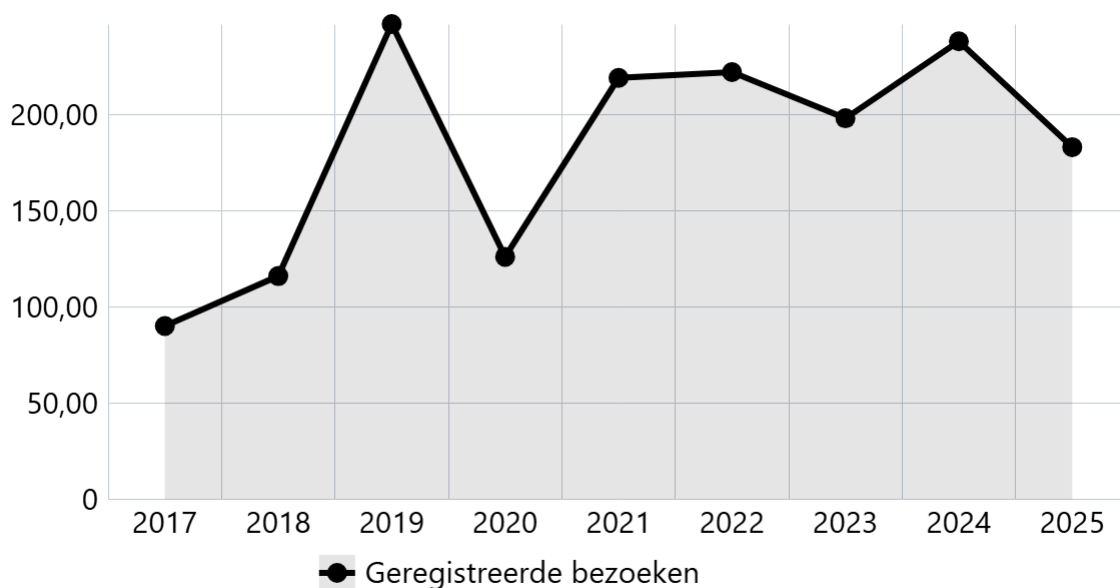
Copyright afbeelding: Archief Lier - www.kempenserfgoed.be, SLI001002353

- Indicatoren

Geregistreerde bezoeken Archief (jaarlijks)

Omschrijving

We registreren hoeveel bezoeken er jaarlijks gebracht worden aan de leeszaal. We tellen dus niet het aantal bezoekers. Ook bezoekers buiten het afsprakensysteem, zoals collega's van andere diensten worden meegeteld. Ook voor deze bezoekers moeten dossiers uitgehaald worden, wat een indicatie geeft van de dienstverlening.

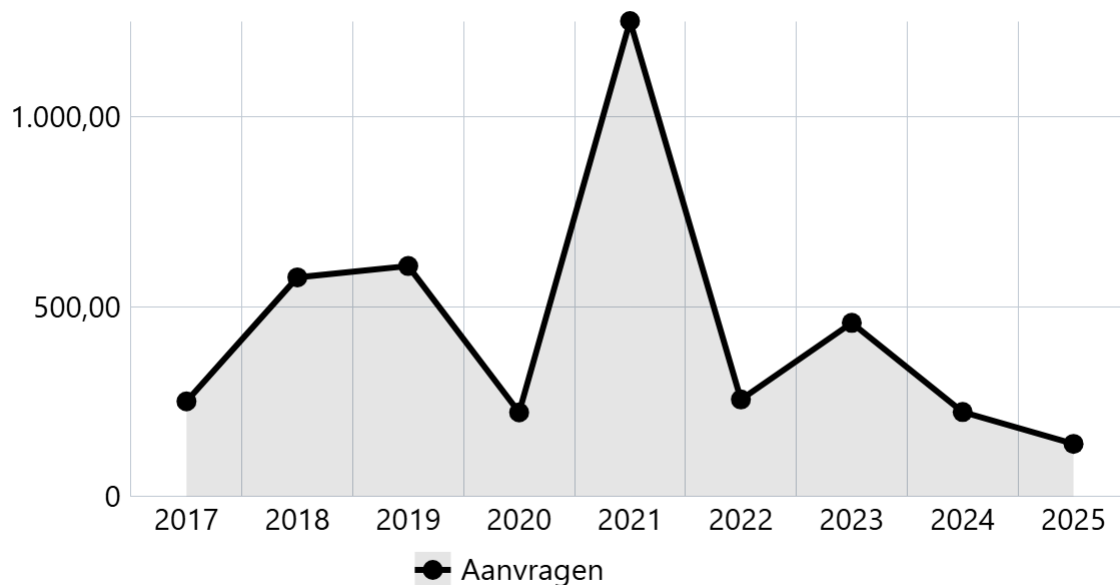


Bron: Team Archief | Stad & OCMW Lier

Aanvragen beeldbank Archief (jaarlijks)

Omschrijving

De audiovisuele collectie van Archief Lier wordt ontsloten via www.kempenserfgoed.be. Gebruikers kunnen een hogere beeldkwaliteit opvragen dan standaard vrij is aangeboden via de beeldbank. Jaarlijks tellen we het aantal opgevraagde hoge-resolutiebeelden.



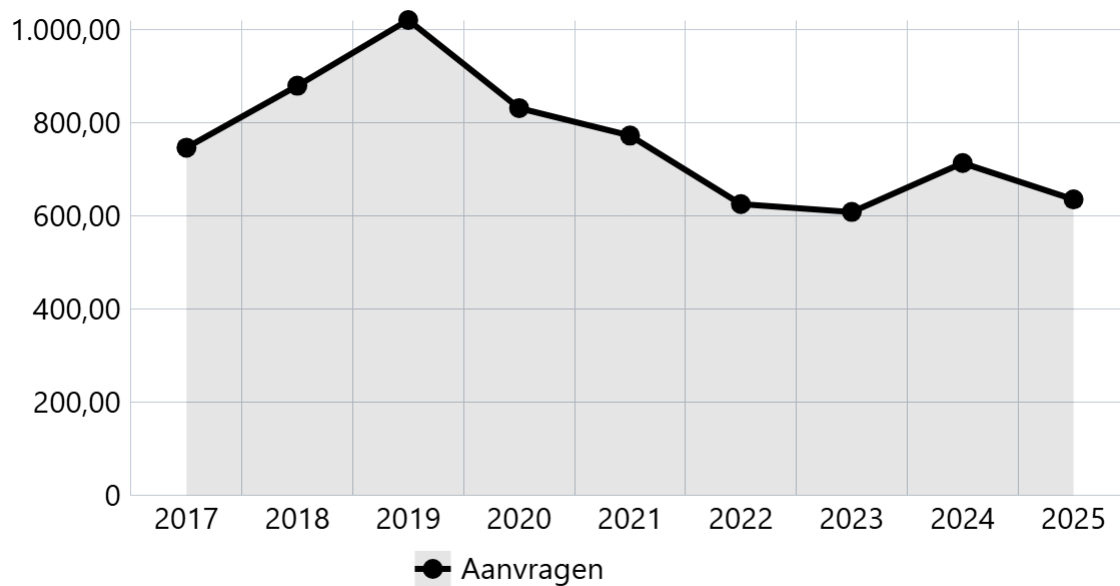
Bron: Team Archief | Stad & OCMW Lier

Aanvragen scanning on demand Archief (jaarlijks)

Omschrijving

We tellen het aantal dossiers waarvoor een scanaanvraag wordt ingediend. Het gaat zowel om aanvragen van de stads- en OCMW-diensten zelf als aanvragen van burgers. We maken geen onderscheid tussen de aanvrager (interne en externe vragen). Tot en met 2021 deden we dit wel. In

de praktijk bleek het echter zo dat ca 95% van de aanvragen vanuit stads- en OCMW-diensten kwam, maar op vraag van een derde partij.



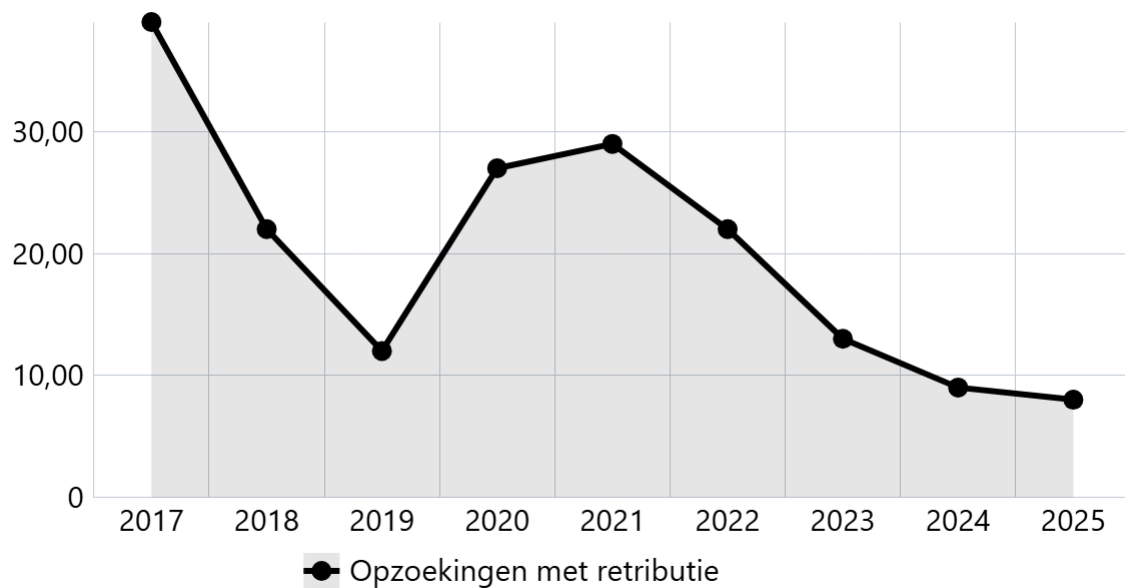
Bron: Team Archief / Stad & OCMW Lier

Opzoekingen met retributie Archief (jaarlijks)

Omschrijving

Dit zijn de opzoekingsvragen die vallen onder het retributiereglement op inlichtingen over en reproductie van collectiestukken in stedelijk bezit van 15 december 2025. Het gaat om opzoekingsvragen die opzoekingswerk vereisen en meer omvatten dan louter het afleveren van een

document. Deze gebeuren zowel op vraag van burgers die zelf geen opzoeken kunnen of mogen doen, maar bijvoorbeeld ook op vraag van notarissen in het kader van erfeniskwesties.



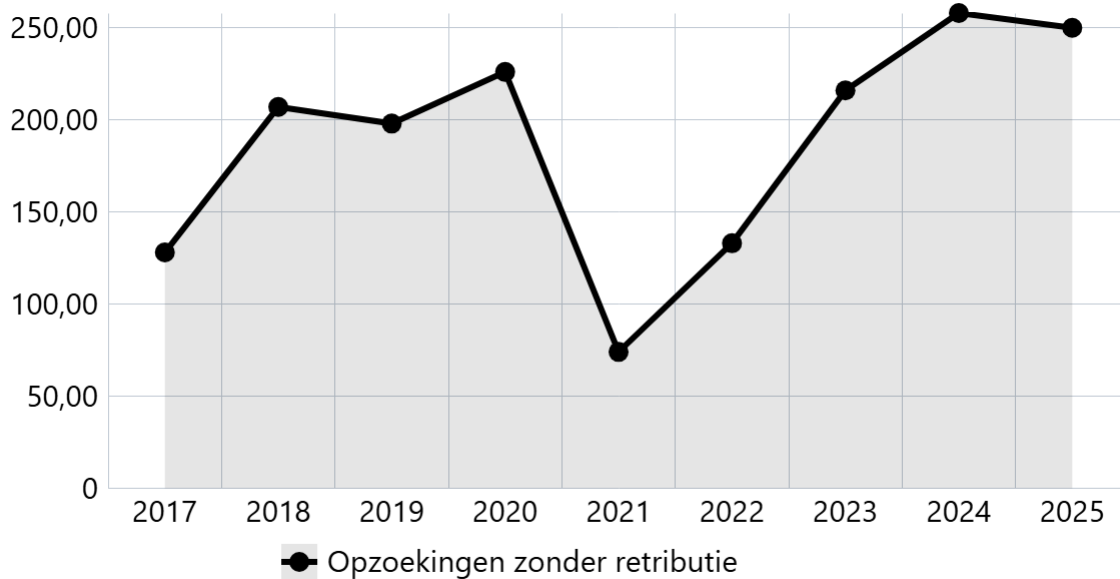
Bron: Team Archief / Stad & OCMW Lier

Opzoeken zonder retributie Archief (jaarlijks)

Omschrijving

We tellen de opzoekingsvragen die niet vallen onder het retributiereglement op inlichtingen over en reproductie van collectiestukken in stedelijk bezit van 15 december 2025. Het gaat dan bijvoorbeeld om opzoekingsvragen waarbij het volstaat om een afschrift van een akte af te leveren of een

opzoeking op vraag van partijen die sowieso buiten het retributiereglement vallen (zoals stads- en OCMW-diensten, ...).



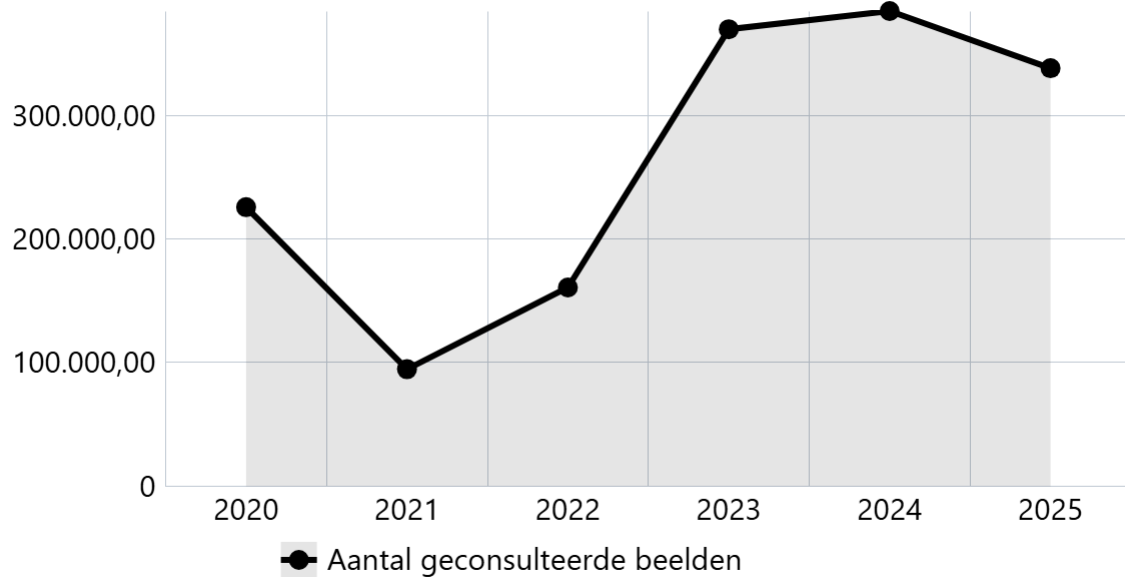
Bron: Team Archief | Stad & OCMW Lier

Geconsulteerde beelden op Genealogische Bronnen Rivierenland (jaarlijks)

Omschrijving

Jaarlijks wordt het aantal geconsulteerde beelden op www.genealogischebronnenrivierenland.be opgevolgd. Op deze website ontsluiten we de gedigitaliseerde beelden van de openbare akten van burgerlijke stand, de bevolkingsregisters en de parochieregisters. Vooral genealogen gebruiken deze

beelden voor het opmaken van hun stamboom. Voor digitalisering was dit de grootste groep gebruikers van de leeszaal.



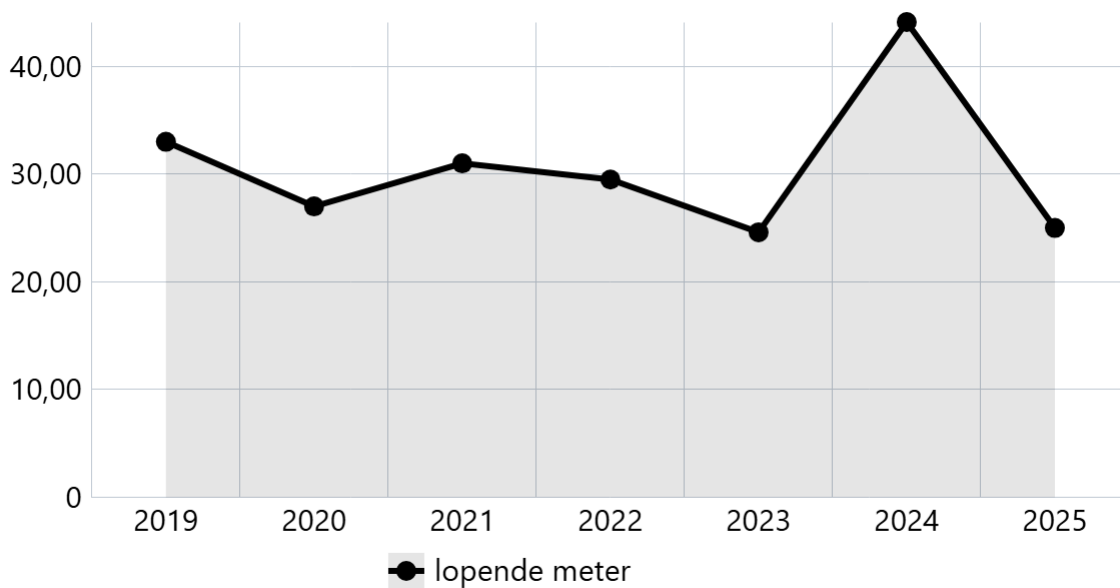
Bron: Archief | Stad & OCMW Lier

Aantal overgedragen dozen in lopende meter (jaarlijks)

Omschrijving

We tellen het aantal overgedragen dozen door de diensten van stad en ocmw, uitgedrukt in strekkende meter. Deze indicator geeft een beeld van de mate waarin het informatiebeheer bij de diensten zelf op een gestructureerde manier wordt opgevat. Hierbij wordt enkel rekening gehouden

met het beheer van papieren dossiers. Het beheer van digitale dossiers door de diensten is moeilijker te monitoren en wordt dus op dit moment nog niet meegenomen.



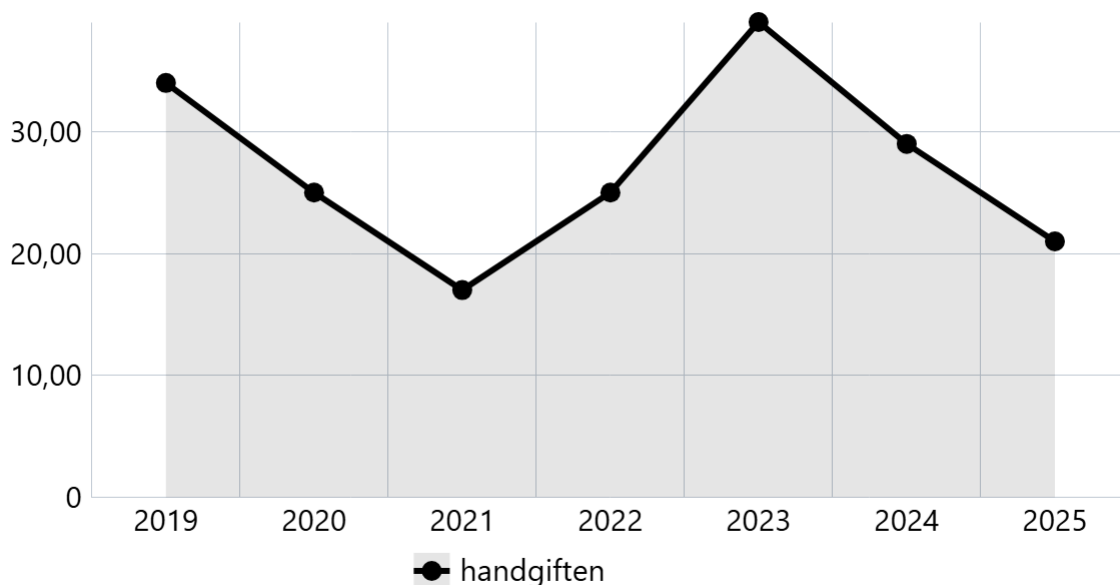
Bron: Team Archief / Stad & OCMW Lier

Aantal handgiften Archief Stad & OCMW Lier (jaarlijks)

Omschrijving

Jaarlijks gaan we na hoeveel handgiften Archief Lier ontving van derden (privé-personen, verenigingen, ...). Derden schenken hierbij waardevol documentair erfgoed aan stad en ocmw Lier. Dit erfgoed vormt een aanvulling op de administratieve archiefwerking van stad en ocmw Lier. Een

handgift kan bestaan uit een enkele waardevolle foto, maar kan even goed een volledig verenigingsarchief van enkele strekkende meter archief omvatten.

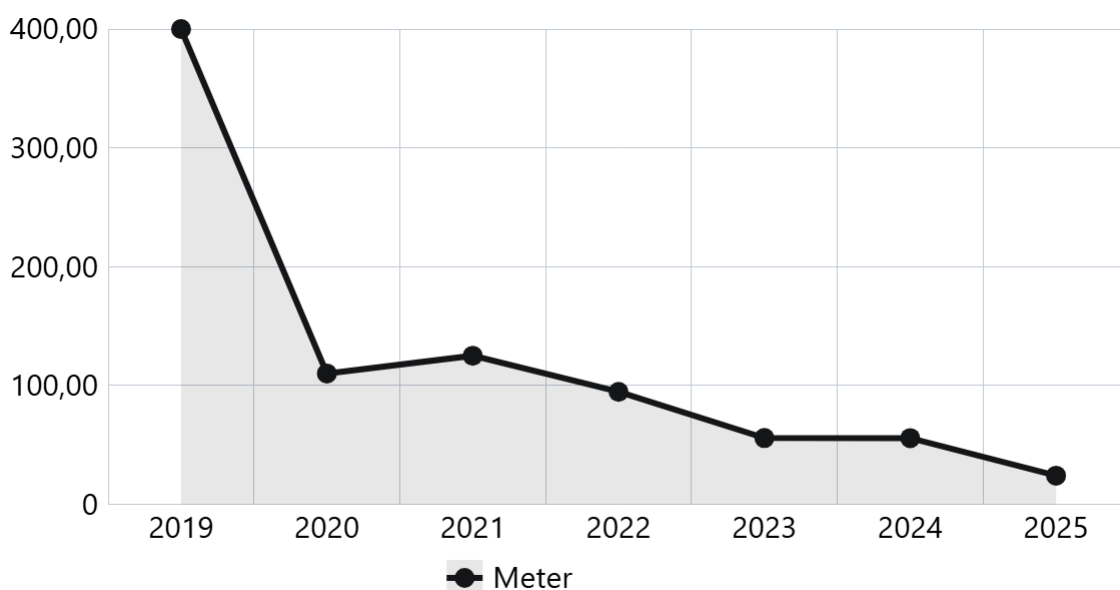


Bron: Team Archief / Stad & OCMW Lier

Vernietigde meters archief (jaarlijks)

Omschrijving

We tellen enkel de uitstroom van archief. Uitstroom van andere stukken (zoals boeken, ...) wordt niet geteld. We focussen op de uitstroom van dossiers omdat dit wijst op een doelmatig en overwogen archiefbeheer. Slechts 20% van alle informatie die een administratie voortbrengt is te bewaren op lange termijn. Ook hierbij tellen we voorlopig enkel de uitstroom van papieren dossiers. Voor digitale dossiers is dit voorlopig moeilijker om op te volgen.



Personeel & organisatie

Werkingsdomein

Organisatie

In 2024 deden we de aanzet voor een belangrijke stap in onze werking. We bereidden de aanvraag van het kwaliteitslabel voor culturele archiefwerking, zoals voorzien in het Cultureel-Erfgoeddecreet voor. Op 5 juli 2025 ontving Archief Lier uit handen van minister Gennez het kwaliteitslabel voor culturele archiefwerking.

In september 2025 werd het team Archief en Informatiebeheer onderdeel van het nieuwe departement Ondersteunende Diensten, waartoe ook de dienst HR, het team Kwaliteit en Dienstverlening en IT behoren. De algemeen directeur treedt op als departementshoofd.

Werkingsdomein

Personeel

- In 2025 kon het archiefteam vooral in de tweede jaarhelft door verschillende factoren maar op halve kracht werken. Eén collega maakte promotie door aan de slag te gaan bij een ander bestuur. Een andere collega is sinds de zomer van 2025 afwezig wegens ziekte. Een derde collega is sinds december 2023 langdurig ziek. Door besparingen op personele middelen kon geen enkele van deze medewerkers vervangen worden.
- In de tweede jaarhelft van 2025 kreeg het archiefteam versterking wel van een jobstudent gedurende twee dagen in de week. Deze jobstudent werkte al eerder als stagiair binnen het archiefteam en kon dus snel ingeschakeld worden in de werking.
- In het voorjaar van 2025 vulde een stagiair van de opleiding Kantooradministratie en Gegevensbeheer het team aan. In het schooljaar 2025 - 2026 kan het archiefteam rekenen op een stagiair van de opleiding Onthaal, organisatie en sales.
- In 2025 werd het grootste deel van het project rond het reinigen, verpakken en inventariseren van het Ancien Régime-archief van de stad, in samenwerking met 8 projectvrijwilligers, afgerond. De inhoud van een 30-tal archiefdozen bleek in te slechte staat en wordt de komende jaren verder behandeld door een ervaren restaurateur.
- De reguliere vrijwilligers focusten zich in 2025 onder andere op het ontsluiten van de collectie biografische bakjes, het inventariseren van kaarten en plannen en het reinigen van dossiers.
- In totaal telden we eind 2025 39 vrijwilligers.

Copyright afbeelding: Archief Lier - www.kempenserfgoed.be

Acties

- 01/21/KAP/01/03 Werkingsmiddelen archief

Stad en ocmw Lier voorzien middelen voor de werking van Archief Lier. Dit omhelst onder meer budget voor de aankoop van zuurvrij verpakkingsmateriaal

Jaarrekening 2024

	Rekening 2024	Budget 2024
Exploitatie		
Uitgaven	21.125,55	21.127,00
Saldo Exploitatie	-21.125,55	-21.127,00
Investerings		
Uitgaven	24.128,78	31.862,96
Saldo Investerings	-24.128,78	-31.862,96
	-45.254,33	-52.989,96

Actiecoördinator

- Els Michielsens
- Leen Ingels
- (inactive) Fiona Robertson
- Mare Peeters

Ondersteunen van diensten

Werkingsdomein

Ondersteunen van diensten

Het archiefteam ging in 2025 verder aan de slag met het Serieregister. Eind 2025 waren 118 series goedgekeurd. Dat zijn er 61 meer dan eind 2024.

Dit resulteerde in een vernietiging van circa 25 meter aan archiefdossiers. Voor de vernietigingen werd een nieuwe manier van vernietiging geïmplementeerd. Waar vroeger nog vooral in bulk werd vernietigd in grote containers werken we sinds 2024 samen met een vernietigingsfirma voor de gecontroleerde vernietiging met afgesloten datacontainers. Deze kleinere containers werden in 2025 voor het eerst ook ingezet bij opruimacties op de diensten.

Archief Lier was in 2025 verder betrokken bij het opzetten van Teamsites voor projectwerking en overlegstructuren.

In 2025 begeleidde Archief Lier verschillende diensten bij een opruimactie van papieren dossiers. Een doorgedreven begeleiding op de werkvloer zorgt er in 2025 voor dat meerdere opruimacties tot een concreet resultaat leiden. Daarbij worden dossiers op een correcte manier of vernietigd of overgedragen naar het archiefdepot. Globaal genomen zien we evenwel dat het aantal overgedragen meter archief jaar na jaar licht blijft dalen. Dit valt voor een groot stuk te verklaren doordat digitaal werken nog steeds toeneemt en er dus uiteraard minder papier wordt aangemaakt en op termijn overgedragen.

In 2025 werden een aantal oude digitale klassementen opgeruimd en werden een aantal nieuwe opruimacties opgestart. We implementeerden met het oog hierop verschillende functionaliteiten van de Records Management Tool. Een aparte archiefschijf werd opgezet als eerste stap naar de ingebruikname van het e-depot van de Vlaamse overheid.

De richtlijnen rond informatiebeheer werden geactualiseerd en opgenomen in de onthaalmap voor nieuwe beeldschermwerkers. Op die manier maken ze van bij hun start kennis met de manier waarop stads- en ocmw diensten hun bestuursinformatie moeten beheren.

Copyright afbeelding: Bakuro Photo

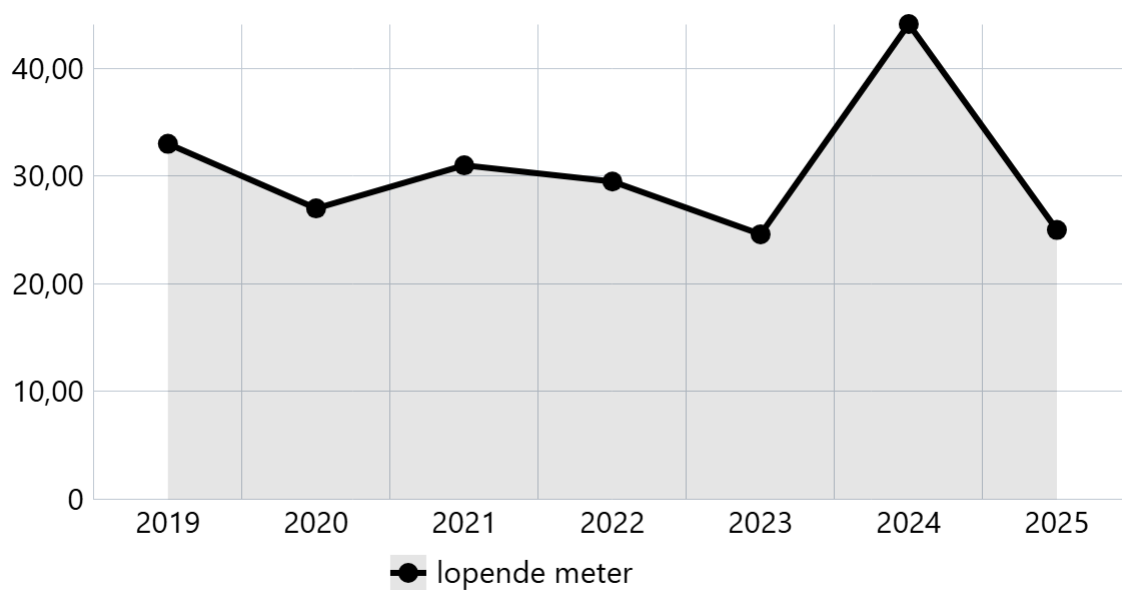
- Indicatoren

Aantal overgedragen dozen in lopende meter (jaarlijks)

Omschrijving

We tellen het aantal overgedragen dozen door de diensten van stad en ocmw, uitgedrukt in strekkende meter. Deze indicator geeft een beeld van de mate waarin het informatiebeheer bij de diensten zelf op een gestructureerde manier wordt opgevat. Hierbij wordt enkel rekening gehouden

met het beheer van papieren dossiers. Het beheer van digitale dossiers door de diensten is moeilijker te monitoren en wordt dus op dit moment nog niet meegenomen.



Bron: Team Archief / Stad & OCMW Lier

Beheren van gebouw en collectie

Werkingsdomein

Beheren gebouw

In 2025 zetten we vooral in op de verdere bestendiging van het depotbeheer. De interne verhuis in de kantoorruimtes werd in 2025 afgerond. Een aantal niet-gebruikte kasten werden voor hergebruik overgebracht naar de stadsmagazijnen. De vrijwilligerswerking is voortaan gecentraliseerd in de leeszaal, terwijl de archiefmedewerkers een plaats vinden in de mid- en back-office. Grote optimaliseringen zijn niet meer noodzakelijk.

In verschillende depotruimtes werden de kasten in 2025 verder geoptimaliseerd. De planken werden aangepast aan de hoogte van standaarddozen, zodat de ruimte efficiënter benut kan worden.

Copyright beeldmateriaal: © Bakuro Photo

Werkingsdomein

Beheren collectie

In 2025 werden ongeïnventariseerde collectieonderdelen verder aangepakt, al dan niet met hulp van vrijwilligers. Dit geldt onder andere voor de reeks Bouwingen, de collectie doodsprentjes, allerhande niet-geïnventariséerd erfgoed enz. De meeste van deze projecten werden de voorbije jaren al opgezet, maar waren gezien hun omvang nog niet afgerond. In 2025 werden ook de oorkondes uit de bewaargeving van het Algemeen Rijksarchief en het archief van de kerkfabriek van Emblem gecontroleerd en verpakt.

We starten ook een project op rond het verpakken en liggend bewaren van de registers van de burgerlijke stand en de bevolkingsregisters. De voorbije jaren werden deze gedigitaliseerd waardoor ze nog amper moeten worden uitgehaald. Veel van deze erg grote en zware registers waren nog niet verpakt. In de loop van 2026 moet elk register zuurvrij verpakt zijn. Verschillende registers zijn door hun huidige, rechtopstaande bewaring aan het verzakken. Na herverpakking worden ze daarom voortaan liggend bewaard.

Acties

- 01/21/KAP/01/01 Uitwerking archiveringsbeleid

Lier werkt het archiveringsbeleid verder uit en past dit toe.

Deze actie omvat alle budgetsleutels betreffende digitalisering van papieren reeksen.

Jaarrekening 2024

	Rekening 2024	Budget 2024
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	0,00
Uitgaven	3.264,37	3.265,00
Saldo Exploitatie	-3.264,37	-3.265,00
Investerings		
Uitgaven	33.725,48	33.753,21
Saldo Investerings	-33.725,48	-33.753,21
	-36.989,85	-37.018,21

Actiecoördinator

- Els Michielsens
- Leen Ingels
- (inactive) Fiona Robertson
- Mare Peeters

Werkingsdomein

Beheren beeldbank

In 2025 lag het werk aan de beeldbank stil door de afwezigheid van één van de medewerkers. Aanpassingen focust zich vooral nu op het toevoegen van nieuwe, kleine aanwinsten. Het wegwerken van de achterstanden in registratie van oudere, grotere gehelen wordt de komende jaren verder opgenomen.

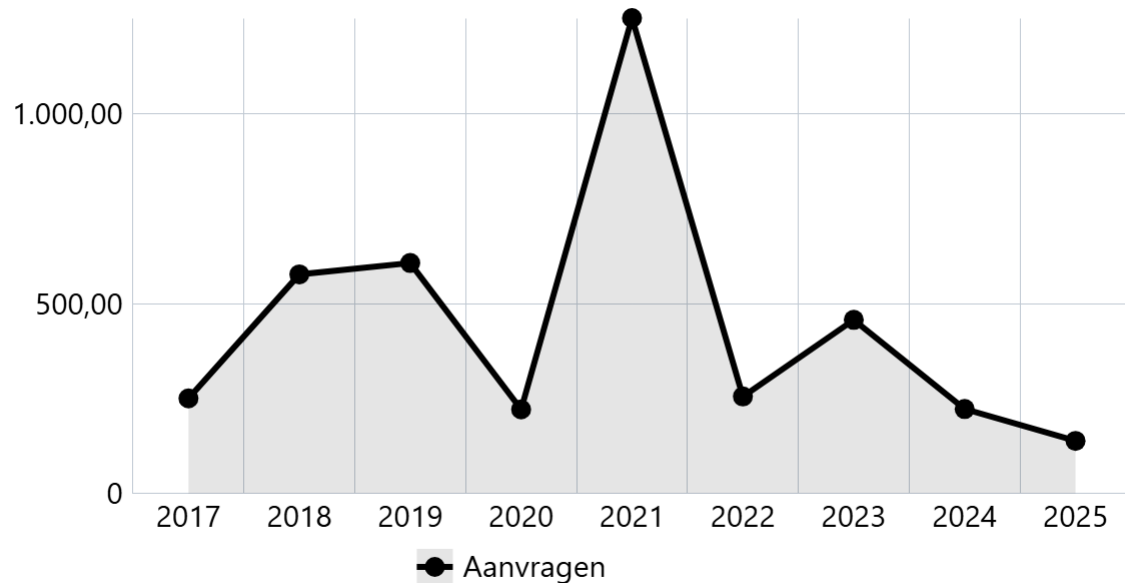
We merken dat ook het aantal aanvragen voor hoge resolutiebeelden uit de beeldbank blijft dalen. Daarvoor zien we een aantal mogelijke verklaringen. Het stopzetten van de facebookgroep Lier Vroeger, beheerd door vrijwilligers van de beeldbank, speelt vermoedelijk een belangrijke rol. Deze facebookgroep had veel volgers en gebruikte beelden uit de beeldbank, met bronvermelding. Andere facebookgroepen namen deze rol over. Er worden ook beelden uit de beeldbank gepost, maar zonder bronvermelding. Geïnteresseerden weten daardoor niet waar ze hoge resolutiebeelden kunnen opvragen.

- Indicatoren

Aanvragen beeldbank Archief (jaarlijks)

Omschrijving

De audiovisuele collectie van Archief Lier wordt ontsloten via www.kempenserfgoed.be. Gebruikers kunnen een hogere beeldkwaliteit opvragen dan standaard vrij is aangeboden via de beeldbank. Jaarlijks tellen we het aantal opgevraagde hoge-resolutiebeelden.



Bron: Team Archief | Stad & OCMW Lier

Werkingsdomein

Beheren archiefbib

In 2025 werd de inventaris van de collectie van en over Felix Timmermans toegevoegd op www.archieflier.be. Ook de inventarissen van de deelcollecties rond kranten, tijdschriften, brochures, oude drukken en handschriften werden als nadere toegang ontsloten via deze website.

Digitaliseren

Werkingsdomein

Digitaliseren Archief

In 2025 besteedden we het digitaliseren van de stedenbouwkundige vergunningen van de jaren '70 en '80 uit aan een externe firma. Midden 2026 moeten al deze dossiers volledig gedigitaliseerd zijn. Een stagiair is ondertussen bezig met het digitaliseren van de stedenbouwkundige vergunningen uit het jaar 2002. We merken dat het aantal scanaanvragen redelijk stabiel in vergelijking met de jaren 2022 en 2023, ondanks het feit dat er steeds meer en meer dossiers gescand zijn. Verklaring hier is de grote omvang van de reeks waardoor ook het digitaliseren van de volledige reeks een grote doorlooptijd kent.

De reprostand die we in 2024 aankochten, wordt in 2025 bijna dagelijks gebruikt. Dit maakt dat we verschillende reeksen, zoals de dagboeken van Arras, in eigen beheer konden digitaliseren. Deze reproducties worden vervolgens bewerkt en opgeladen op www.archieflier.be. In 2026 gaan we verder met het digitaliseren van onder andere een deel van de collectie Oude drukken en handschriften, de reeks patentregisters, het notariaatsarchief van Cornelis de Bie enz.

Copyright foto: Bakuro Photo

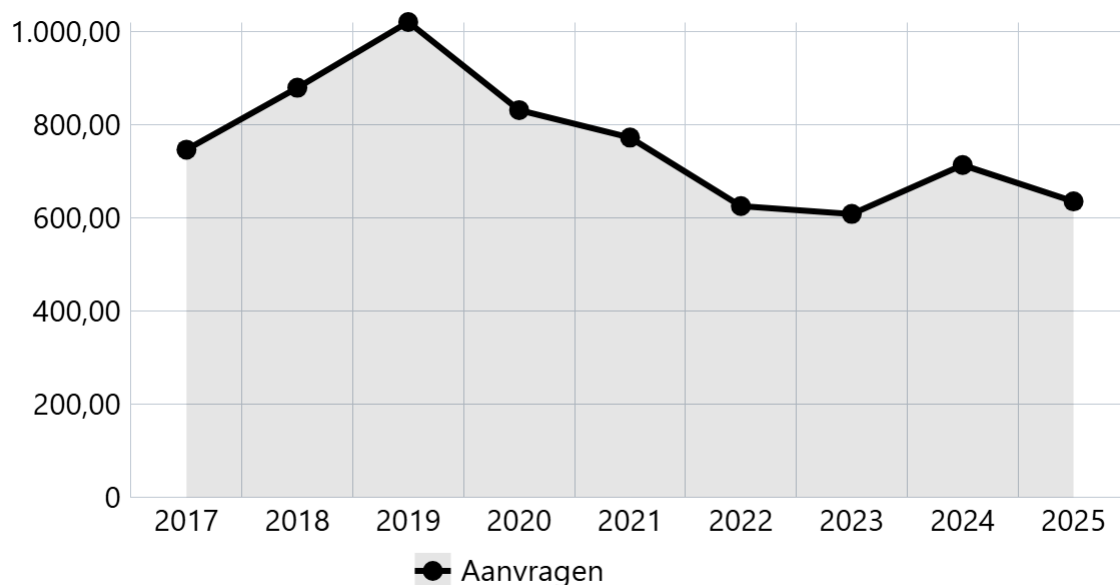
- Indicatoren

Aanvragen scanning on demand Archief (jaarlijks)

Omschrijving

We tellen het aantal dossiers waarvoor een scanaanvraag wordt ingediend. Het gaat zowel om aanvragen van de stads- en OCMW-diensten zelf als aanvragen van burgers. We maken geen onderscheid tussen de aanvrager (interne en externe vragen). Tot en met 2021 deden we dit wel. In

de praktijk bleek het echter zo dat ca 95% van de aanvragen vanuit stads- en OCMW-diensten kwam, maar op vraag van een derde partij.



Bron: Team Archief / Stad & OCMW Lier

Acties

- 01/21/KAP/01/01 Uitwerking archiveringsbeleid

Lier werkt het archiveringsbeleid verder uit en past dit toe.

Deze actie omvat alle budgetsleutels betreffende digitalisering van papieren reeksen.

Budgetopvolging 2022

	Budget 2022 BEO	Aanwending 2022	Rekening 2022
Exploitatie			
Uitgaven	2.721,00	19,45	19,45
Saldo Exploitatie	-2.721,00	-19,45	-19,45
Investerings			
Uitgaven	48.000,00	34.808,64	34.808,64
Saldo Investerings	-48.000,00	-34.808,64	-34.808,64

Actiecoördinator

- Els Michielsen

- Leen Ingels
- (inactive) Fiona Robertson
- Mare Peeters

Ontsluiten

Werkingsdomein

Publiekswerking

In 2025 is het aantal bezoeken aan de leeszaal opnieuw gedaald. Een aantal verklaringen zijn hier mogelijk. Zo zijn meer en meer archiefstukken digitaal te bekijken op www.archieflier.be. Wanneer een stuk nog niet digitaal ter beschikking is, proberen we in eerste instantie ook te digitaliseren. Een bezoek aan de leeszaal is dan voor velen niet meer nodig.

De website www.archieflier.be werd pas midden 2025 gelanceerd. Op een half jaar tijd telden we al bijna 37.500 paginaweergaves. Deze blijven in stijgende lijn gaan. We merken dat onze collectie hierdoor makkelijker vindbaar is.

Het aantal betalende opzoeken ligt in 2025 opnieuw lager dan de voorbije jaren. Deze reden hiervoor is onduidelijk. Mogelijk stabiliseert dit aantal zich, nu de betaalde opzoeken vooral nog op vraag van notarissen. Het aantal niet-betalende opzoeken is quasi stabiel gebleven. We volgen in 2026 verder op of het lanceren van www.archieflier.be een invloed kan hebben op deze cijfers.

We focusten in 2025 ook op de toepassing van de regels rond openbaarheid. We stelden het draaiboek 'openbaarheid' voor archiefmedewerkers verder op punt en werkten de uitzonderingsprocedure uit voor aanvragen in kader van wetenschappelijke onderzoek. Deze procedure werd toegevoegd op de website www.lier.be.

In 2025 werkten we ook nog mee aan of namen initiatief tot een aantal publiekspromerijen:

- We gaven twee klassen van het 3de leerjaar van de Sint-Calasanzinstituut uit Nijlen een rondleiding met workshop in het archief.
- We namen deel aan de Erfgoeddag. We ontwikkelden een eigen RPG rond de Lierse geschiedenis. We maakten ook een wandeling rond het Lierse sporterfgoed en zorgden voor een Liers reuzengangenbord op het Paradeplein. Een twintigtal geïnteresseerden volgden ook een rondleiding.
- We ontvingen een tiental senioren uit het dienstencentrum voor een kennismaking met de archiefwerking.

15 geïnteresseerde volwassenen uit de cursus 'Op stap in eigen streek' van Ligo brachten een bezoek aan Archief Lier.

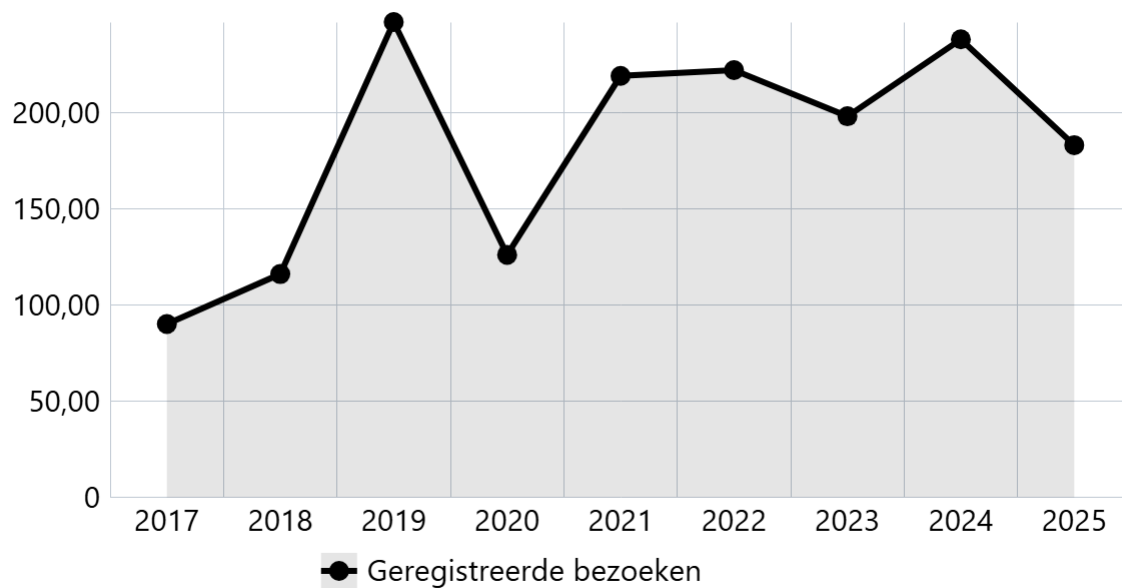
- Indicatoren

Geregistreerde bezoeken Archief (jaarlijks)

Omschrijving

We registreren hoeveel bezoeken er jaarlijks gebracht worden aan de leeszaal. We tellen dus niet het aantal bezoekers. Ook bezoekers buiten het afsprakensysteem, zoals collega's van andere diensten

worden meegeteld. Ook voor deze bezoekers moeten dossiers uitgehaald worden, wat een indicatie geeft van de dienstverlening.



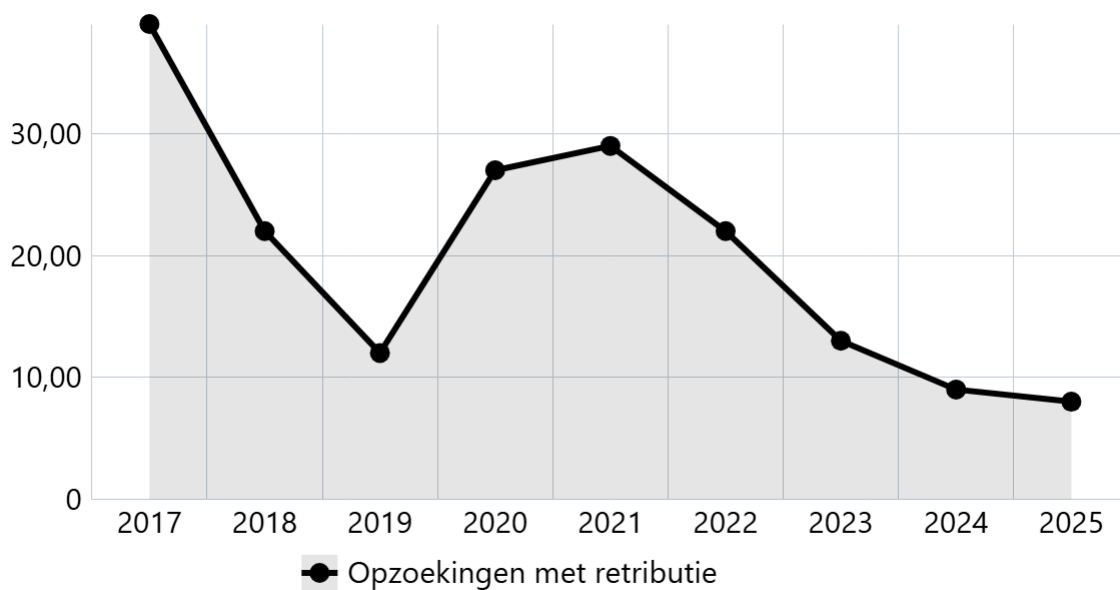
Bron: Team Archief / Stad & OCMW Lier

Opzoekingen met retributie Archief (jaarlijks)

Omschrijving

Dit zijn de opzoekingsvragen die vallen onder het retributiereglement op inlichtingen over en reproductie van collectiestukken in stedelijk bezit van 15 december 2025. Het gaat om opzoekingsvragen die opzoekingswerk vereisen en meer omvatten dan louter het afleveren van een

document. Deze gebeuren zowel op vraag van burgers die zelf geen opzoeken kunnen of mogen doen, maar bijvoorbeeld ook op vraag van notarissen in het kader van erfeniskwesties.



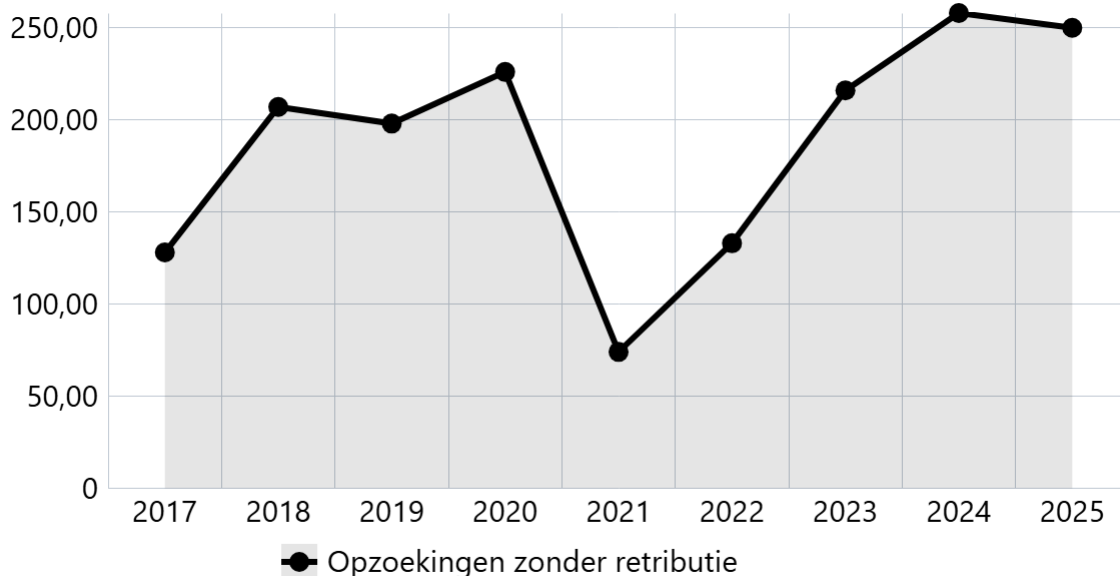
Bron: Team Archief / Stad & OCMW Lier

Opzoeken zonder retributie Archief (jaarlijks)

Omschrijving

We tellen de opzoekingsvragen die niet vallen onder het retributiereglement op inlichtingen over en reproductie van collectiestukken in stedelijk bezit van 15 december 2025. Het gaat dan bijvoorbeeld om opzoekingsvragen waarbij het volstaat om een afschrift van een akte af te leveren of een

opzoeking op vraag van partijen die sowieso buiten het retributiereglement vallen (zoals stads- en OCMW-diensten, ...).

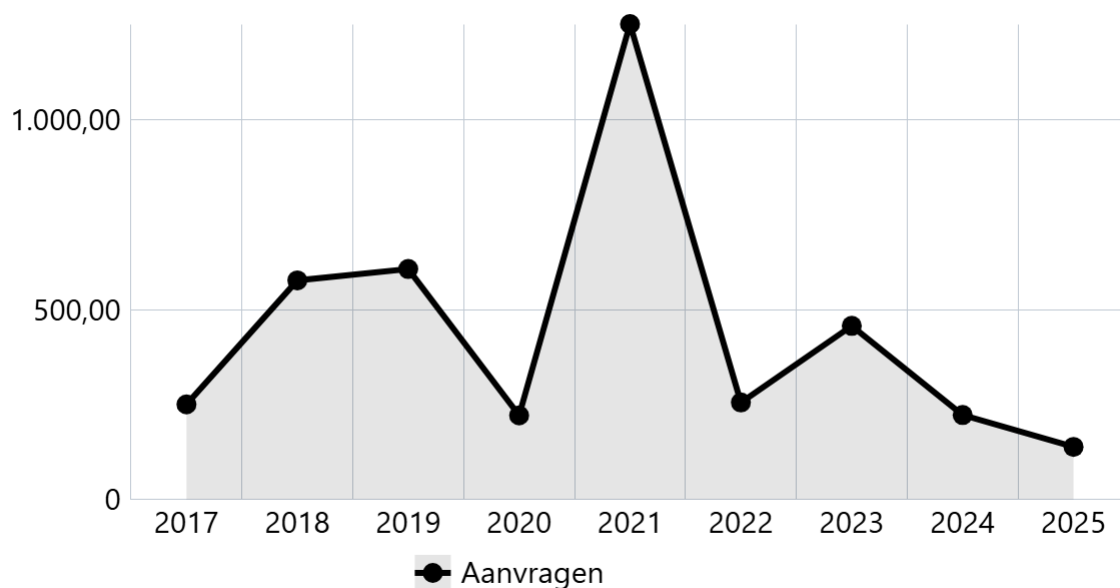


Bron: Team Archief | Stad & OCMW Lier

Aanvragen beeldbank Archief (jaarlijks)

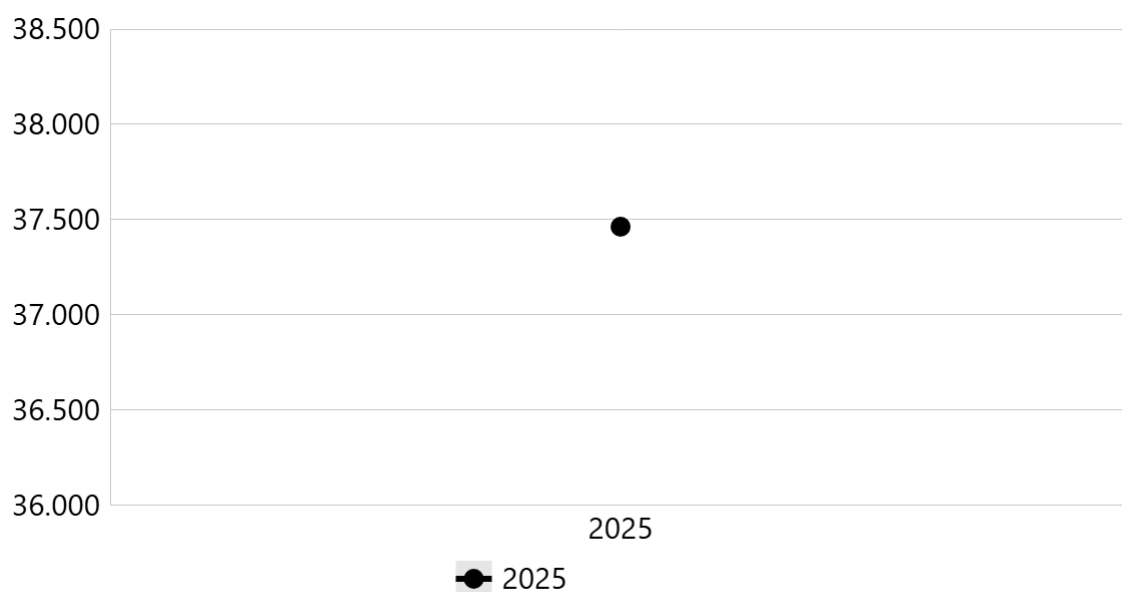
Omschrijving

De audiovisuele collectie van Archief Lier wordt ontsloten via www.kempenserfgoed.be. Gebruikers kunnen een hogere beeldkwaliteit opvragen dan standaard vrij is aangeboden via de beeldbank. Jaarlijks tellen we het aantal opgevraagde hoge-resolutiebeelden.



Bron: Team Archief | Stad & OCMW Lier

Aantal paginaweergaves op www.archieflier.be



Bron: www.archieflier.be

Acties

- 01/21/KAP/01/02 Bekendmaken documentair erfgoed

Lier zorgt voor bekendmaking van het documentair erfgoed bij het publiek.

Jaarrekening 2024

	Rekening 2024	Budget 2024
Exploitatie		
Ontvangsten	772,20	500,00
Saldo Exploitatie	772,20	500,00
	772,20	500,00

Actiecoördinator

- Els Michielsens
- Leen Ingels
- (inactive) Fiona Robertson
- Mare Peeters

Werkingsdomein

Genealogische bronnen Rivierenland

Het aantal geconsulteerde beelden ligt in 2025 opnieuw lager dan de jaren ervoor. Mogelijk ligt een deel van de verklaring in het feit dat de openbaarheidstermijn van de overlijdensakten op 1/1/2025 verschoof van 50 jaar 75 jaar. Daardoor werden ineens ene pak minder akten openbaar.

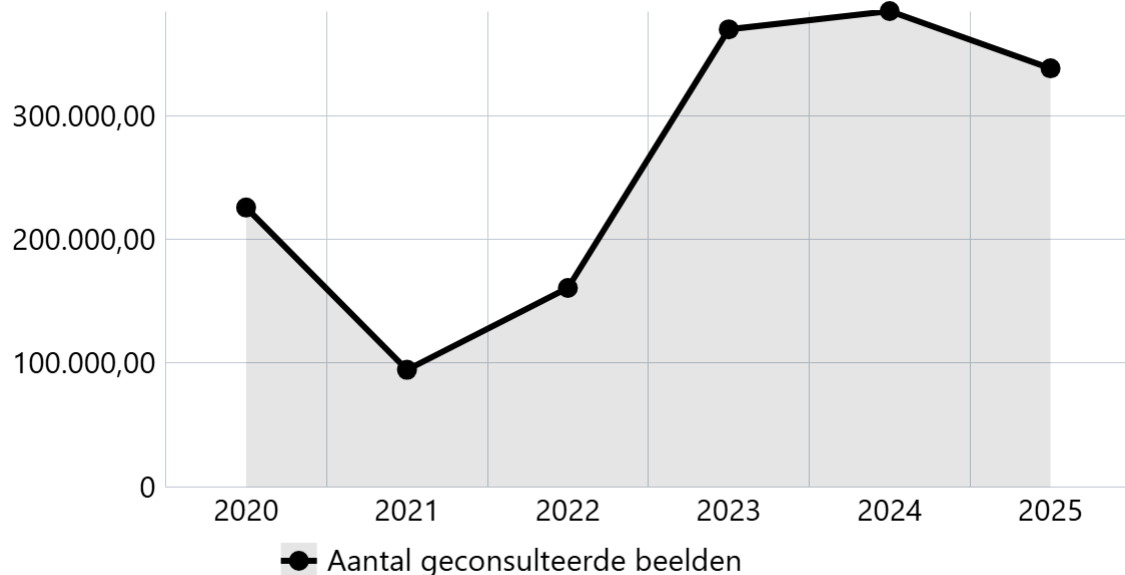
2025 stelde Archief Lier voor een grote uitdaging. De bevolkingsregisters, akten van de burgerlijke stand en parochieregisters werden tot 2024 ontsloten in samenwerking met stadsarchief Mechelen via het platform Scansearch van Vandenbroele. In 2024 besliste Mechelen over te stappen naar het archiefbeheersysteem Mais-Flexis. Ook de genealogische bronnen van Mechelen zullen naar dit platform overgezet worden. In 2025 besloot Archief Lier niet mee over te stappen. De Lierse genealogische data worden in 2026 stelselmatig overgezet naar www.archieflier.be. Daarvoor moeten echter een aantal aanpassingen aan de achterliggende databank gebeuren.

- Indicatoren

Geconsulteerde beelden op Genealogische Bronnen Rivierenland (jaarlijks)

Omschrijving

Jaarlijks wordt het aantal geconsulteerde beelden op www.genealogischebronnenrivierenland.be opgevolgd. Op deze website ontsluiten we de gedigitaliseerde beelden van de openbare akten van burgerlijke stand, de bevolkingsregisters en de parochieregisters. Vooral genealogen gebruiken deze beelden voor het opmaken van hun stamboom. Voor digitalisering was dit de grootste groep gebruikers van de leeszaal.



Bron: Archief | Stad & OCMW Lier

Acties

- 01/21/KAP/01/02 Bekendmaken documentair erfgoed

Lier zorgt voor bekendmaking van het documentair erfgoed bij het publiek.

Jaarrekening 2024

	Rekening 2024	Budget 2024
Exploitatie		
Ontvangsten	772,20	500,00
Saldo Exploitatie	772,20	500,00
	772,20	500,00

Actiecoördinator

- Els Michielsens
- Leen Ingels
- (inactive) Fiona Robertson
- Mare Peeters

In- en uitstroom

Werkingsdomein

Instroom Archief

In 2025 daalde het aantal papieren overdrachten opnieuw. Dit is een logische evolutie aangezien het aantal papieren dossiers in de kantoorruimtes verminderd. Een aantal diensten zetten in 2025 opruimacties op in de kantoorruimtes. Begin 2026 zitten hierdoor nog een aantal overdrachten in de pijplijn.

Het aantal digitale overdrachten stijgt. Hiervan zijn nog geen gedetailleerde cijfers ter beschikking. De procedure voor opname en verwerking van digitale overdrachten moet nog verder op punt gesteld worden.

Het aantal privé-schenken daalt opnieuw licht. Oorzaken hiervan zijn onduidelijk. Meest opvallende aanwinsten zijn het verenigingsarchief van Lyra Toneel, het archief van de Lierse Keersters en een aantal boeken van Felix Timmermans.

In 2025 starten we ook de gesprekken op met het Museum Vleeshuis in Antwerpen. Bedoeling is dat de stukken die afdwaalden uit het archief van instrumentenmaker Van Engelen terug toegevoegd worden aan het archief dat zich bij Archief Lier bevindt. Eind 2025 is de overdracht van de stad Antwerpen aan de stad Lier administratief geregeld. De effectieve overdracht van de papieren stukken is voor 2026.

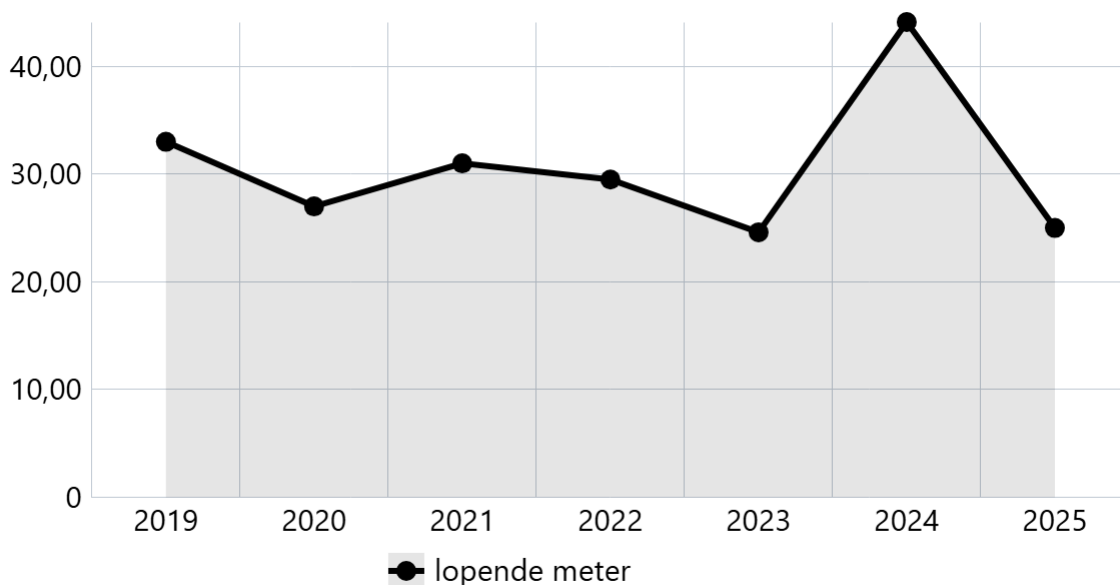
- Indicatoren

Aantal overgedragen dozen in lopende meter (jaarlijks)

Omschrijving

We tellen het aantal overgedragen dozen door de diensten van stad en ocmw, uitgedrukt in strekkende meter. Deze indicator geeft een beeld van de mate waarin het informatiebeheer bij de diensten zelf op een gestructureerde manier wordt opgevat. Hierbij wordt enkel rekening gehouden

met het beheer van papieren dossiers. Het beheer van digitale dossiers door de diensten is moeilijker te monitoren en wordt dus op dit moment nog niet meegenomen.



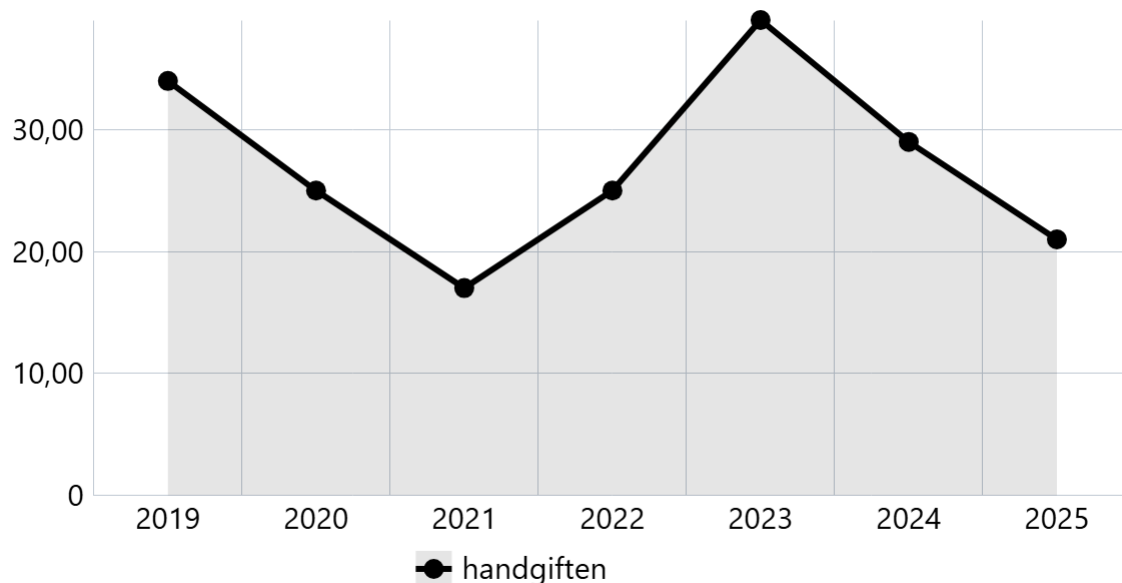
Bron: Team Archief / Stad & OCMW Lier

Aantal handgiften Archief Stad & OCMW Lier (jaarlijks)

Omschrijving

Jaarlijks gaan we na hoeveel handgiften Archief Lier ontving van derden (privé-personen, verenigingen, ...). Derden schenken hierbij waardevol documentair erfgoed aan stad en ocmw Lier. Dit erfgoed vormt een aanvulling op de administratieve archiefwerking van stad en ocmw Lier. Een

handgift kan bestaan uit een enkele waardevolle foto, maar kan even goed een volledig verenigingsarchief van enkele strekkende meter archief omvatten.



Bron: Team Archief / Stad & OCMW Lier

Werkingssfeer
Uitstroom Archief

In 2025 vernietigden we ongeveer 24 meter archief. Het gaat dan om archiefdossiers die geen administratieve, juridische of historische meerwaarde (meer) hebben. Dit is de helft minder dan in 2023 en 2024. Dit dalende trend valt te verklaren doordat de achterstanden van de voorbije jaren weggewerkt zijn.

In 2025 zetten we ook onze procedure voor digitale vernietigingen op punt. Verschillende digitale klasseringen werden opgekuist. Er zijn geen cijfers van het concrete aantal vernietigde gigabyte.

Zoals elk jaar werden enkele stukken uit de archiefcollectie tentoongesteld in het Stadsmuseum in het kader van de vaste opstelling of tijdelijke tentoonstellingen.

- Indicatoren

Vernietigde meters archief (jaarlijks)

Omschrijving

We tellen enkel de uitstroom van archief. Uitstroom van andere stukken (zoals boeken, ...) wordt niet geteld. We focussen op de uitstroom van dossiers omdat dit wijst op een doelmatig en overwogen archiefbeheer. Slechts 20% van alle informatie die een administratie voortbrengt is te bewaren op

lange termijn. Ook hierbij tellen we voorlopig enkel de uitstroom van papieren dossiers. Voor digitale dossiers is dit voorlopig moeilijker om op te volgen.

